



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**BADAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**

Jalan Setiabudi Nomor 201 A Semarang Kode Pos 50263  
Telepon 024-7473066 Faksimile 024-7473701 Laman <http://bpsdmd.jatengprov.go.id>  
Surat Elektronik [bpsdmd@jatengprov.go.id](mailto:bpsdmd@jatengprov.go.id)

Semarang, 1 Desember 2025

Nomor : S/800.2.4/1141/2025  
Sifat : Segera  
Lampiran : 3 (tiga) lampiran  
Hal : Edaran Pelaksanaan Kegiatan *Government Transformational Academy (GTA)*  
Season ke-2 Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025

Yth. **Terlampir**  
di  
Tempat

Sebagai wujud upaya pemenuhan kebutuhan pengembangan kompetensi ASN di Provinsi Jawa Tengah, Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Penelitian (BPSDMP) Kominfo Yogyakarta bekerjasama dengan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah kembali menyelenggarakan kegiatan pengembangan kompetensi melalui program *Government Transformational Academy (GTA)* Tahun 2025 Season ke-2. Adapun tema kegiatan dan jadwal adalah sebagai berikut :

No	Pelatihan	Kuota Peserta	Keterangan
1.	Fasilitator Pembelajaran Digital Menengah (FPDM)	Batch 1 : 1 kelas (35 orang) Batch 2 : 1 kelas (35 orang) Batch 3 : 3 kelas (105 orang)	<ul style="list-style-type: none"><li>Durasi masing-masing pelatihan 3 (tiga) hari secara luring / tatap muka bertempat di BPSDMD Prov. Jateng.</li><li>Jadwal : Batch 1 : 8 – 10 Desember 2025 Batch 2 : 11 – 13 Desember 2025 Batch 3 : 17 – 19 Desember 2025</li></ul>
2.	Social Media Analyst (SMA)	Batch 3 : 1 kelas (35 orang)	
3.	AI for Content Creation (AICC)	Batch 1 : 1 kelas (35 orang) Batch 2 : 1 kelas (35 orang) Batch 3 : 1 kelas (35 orang)	

Informasi detail terkait kegiatan dimaksud sebagaimana tercantum pada lampiran. Untuk koordinasi dan informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Lilik Budi Irwanto (0857- 1377-7327) atau Sdr. Prima Mahardika Putra (0857-1280-2100).

Demikian kami sampaikan, atas partisipasinya diucapkan terima kasih.

An. Gubernur Jawa Tengah  
Kepala Badan Pengembangan  
Sumber Daya Manusia Daerah



Dr. Uswatun Hasanah, S.Pd, M.Pd  
Pembina Utama Muda  
NIP 197607302001122003

**Lampiran I**

Surat Kepala Badan Pengembangan

Sumber Daya Manusia Daerah

Tanggal : 1 Desember 2025

Nomor : S/800.2.4/1141/2025

KEPADA YTH.

1. KEPALA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAERAH;
2. KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN BARANG/ JASA;
3. KEPALA BIRO HUKUM;
4. KEPALA BIRO INFRASTRUKTUR DAN SUMBER DAYA ALAM;
5. KEPALA BIRO KESEJAHTERAAN RAKYAT;
6. KEPALA BIRO ORGANISASI;
7. KEPALA BIRO PEMERINTAHAN, OTONOMI DAERAH DAN KERJASAMA;
8. KEPALA BIRO PEREKONOMIAN;
9. KEPALA BIRO UMUM;
10. INSPEKTUR;
11. SEKRETARIS DPRD;
12. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH;
13. KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK;
14. KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH;
15. KEPALA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH;
16. KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH;
17. KEPALA BADAN PENGHUBUNG;
18. KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH;
19. KEPALA BADAN RISET DAN INOVASI DAERAH;
20. KEPALA PELAKSANA HARIAN BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH;
21. KEPALA DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL;
22. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN;
23. KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN;
24. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA;
25. KEPALA DINAS KESEHATAN;
26. KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN;
27. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA;
28. KEPALA DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH;
29. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN;
30. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM BINA MARGA DAN CIPTA KARYA;
31. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR DAN PENATAAN RUANG;
32. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT, DESA, KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL;
33. KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA;
34. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU;
35. KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN;
36. KEPALA DINAS PERHUBUNGAN;
37. KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN;
38. KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PERKEBUNAN;
39. KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN;
40. KEPALA DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN;
41. KEPALA DINAS SOSIAL;
42. KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI;
43. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA;
44. DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH AMINO GONDOHUTOMO;
45. DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH Dr. ARIF ZAINUDIN;
46. DIREKTUR RUMAH SAKIT JIWA DAERAH Dr. RM. SOEDJARWADI;
47. DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. ADHYATMA, MPH;
48. DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MOEWARDI;
49. DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. REHATTA;
50. DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PROF. Dr. MARGONO SOEKARJO.

**Lampiran II**

Surat Kepala Badan Pengembangan

Sumber Daya Manusia Daerah

Tanggal : 1 Desember 2025

Nomor : S/800.2.4/1141/2025

KEPADA YTH.

1. BUPATI BANJARNEGARA
2. BUPATI BANYUMAS
3. BUPATI BATANG
4. BUPATI BLORA
5. BUPATI BOYOLALI
6. BUPATI BREBES
7. BUPATI CILACAP
8. BUPATI DEMAK
9. BUPATI GROBOGAN
10. BUPATI JEPARA
11. BUPATI KARANGANYAR
12. BUPATI KEBUMEN
13. BUPATI KENDAL
14. BUPATI KLATEN
15. BUPATI KUDUS
16. BUPATI MAGELANG
17. BUPATI PATI
18. BUPATI PEKALONGAN
19. BUPATI PEMALANG
20. BUPATI PURBALINGGA
21. BUPATI PURWOREJO
22. BUPATI REMBANG
23. BUPATI SEMARANG
24. BUPATI SRAGEN
25. BUPATI SUKOHARJO
26. BUPATI TEGAL
27. BUPATI TEMANGGUNG
28. BUPATI WONOGIRI
29. BUPATI WONOSOBO
30. WALIKOTA MAGELANG
31. WALIKOTA PEKALONGAN
32. WALIKOTA SALATIGA
33. WALIKOTA SEMARANG
34. WALIKOTA SURAKARTA
35. WALIKOTA TEGAL

**KETENTUAN PELAKSANAAN  
GOVERNMENT TRANSFORMATION ACADEMY (GTA)  
SEASON KE-2 TAHUN 2025**

**1. Latar Belakang**

Perkembangan teknologi *Artificial Intelligence* (AI) telah membawa perubahan besar dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk tata kelola pemerintahan. AI mampu meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kualitas pelayanan publik melalui otomatisasi proses administrasi, analisis data yang lebih cepat, serta pengambilan keputusan berbasis bukti (*evidence-based policy*). Dalam konteks reformasi birokrasi dan transformasi digital, pemerintah dituntut untuk mampu mengintegrasikan teknologi AI dalam berbagai lini pelayanan, mulai dari pengelolaan data kependudukan, keuangan daerah, hingga perencanaan pembangunan yang adaptif dan responsif.

Namun, kesiapan aparatur dalam memahami dan memanfaatkan teknologi AI masih menjadi tantangan utama. Banyak ASN yang belum familiar dengan konsep, peluang, dan risiko penerapan AI di lingkungan kerja pemerintahan. Oleh karena itu, Pelatihan yang berbasis pada pemanfaatan *Artificial Intelligence* (AI) di dalam pelaksanaan tugas pelayanan publik menjadi langkah strategis untuk meningkatkan kompetensi aparatur dalam era digital. Melalui pelatihan ini, diharapkan peserta mampu mengenali potensi penerapan AI sesuai kebutuhan instansi, memanfaatkan berbagai aplikasi AI pendukung produktivitas, serta turut berperan dalam mewujudkan birokrasi yang inovatif, adaptif, dan berbasis data.

**2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Pelaksanaan GTA Season-2 ini dibagi dalam 3 Batch, dengan rincian jadwal sebagai berikut :

- Batch 1 dilaksanakan pada 8 – 10 Desember 2025
- Batch 2 dilaksanakan pada 11 – 13 Desember 2025
- Batch 3 dilaksanakan pada 17 – 19 Desember 2025

Adapun semua pelatihan dilaksanakan dengan metode luring / tatap muka bertempat di BPSDMD Provinsi Jawa tengah, Jl. Setiabudi No. 201A, Semarang.

**3. Deskripsi Pelatihan**

Nama Pelatihan		: Government Transformations Academy (GTA) S-2
1.	Tema	: Fasilitator Pembelajaran Digital Menengah (FPDM)
	Tujuan	: Peserta diharapkan dapat memanfaatkan perkembangan teknologi khususnya yang berbasis AI dalam menjalankan tugasnya sebagai tenaga pendidik/fasilitator.
	Sasaran	: 1. 175 Peserta ASN/Non ASN yang bekerja di lingkungan Pemda Provinsi Jawa Tengah 2. Menjalankan profesi sebagai tenaga pendidik seperti : Guru, Instruktur, Widyaiswara, Dosen, dan sebagainya
	Durasi Pelatihan	: 3 (tiga) hari
	Metode	: Offline / Luring
	Kurikulum	: 30 JP (1 JP = 45 Menit)
	Kuota Peserta	: Batch 1 = 1 kelas (35 orang) Batch 2 = 1 kelas (35 orang) Batch 3 = 3 kelas (105 orang)

	Link Pendaftaran	: <a href="http://s.id/GTA2-FPDM-Batch1">http://s.id/GTA2-FPDM-Batch1</a> <a href="http://s.id/GTA2-FPDM-Batch2">http://s.id/GTA2-FPDM-Batch2</a> <a href="http://s.id/GTA2-FPDM-Batch3">http://s.id/GTA2-FPDM-Batch3</a>
2.	<b>Tema</b>	: <b>Social Media Analyst (SMA)</b>
	Tujuan	: Peserta diharapkan memiliki keterampilan dalam melakukan analisis media sosial menggunakan <i>tools</i> sesuai kebutuhan dan menyusun rekomendasi hasil analisis media sosial.
	Sasaran	: 1. 35 Peserta ASN/Non ASN yang bekerja di lingkungan Pemda Provinsi Jawa Tengah 2. Diutamakan yang bertugas sebagai pengelola web / media social instansi, PPID, atau bagian humas
	Metode	: Offline / Luring
	Durasi Pelatihan	: 3 (tiga) hari
	Kurikulum	: 26 JP (1 JP = 45 Menit)
	Kuota Peserta	: Batch 3 = 1 kelas (35 orang)
	Link Pendaftaran	: <a href="http://s.id/GTA2-SMA">http://s.id/GTA2-SMA</a>
3.	<b>Tema</b>	: <b>AI For Content Creation (AICC)</b>
	Tujuan	: Pelatihan ini diharapkan dapat meningkatkan kapasitas ASN dalam memanfaatkan teknologi Artificial Intelligence (AI) untuk menghasilkan konten kreatif yang berkualitas dan relevan bagi masyarakat. Pelatihan ini membekali keterampilan peserta dalam membuat konten kreatif menggunakan kecerdasan buatan (AI).
	Sasaran	: 1. 70 Peserta ASN/Non ASN yang bekerja di lingkungan Pemda Provinsi Jawa Tengah 2. Diutamakan yang bertugas sebagai pengelola web / media sosial instansi, PPID, atau bagian humas
	Metode	: Offline / Luring
	Durasi Pelatihan	: 3 (tiga) hari
	Kurikulum	: 22 JP (1 JP = 45 Menit)
	Kuota Peserta	: Batch 1 = 1 kelas (35 orang) Batch 2 = 1 kelas (35 orang) Batch 3 = 1 kelas (35 orang)
	Link Pendaftaran	: <a href="http://s.id/GTA2-AICC-Batch1">http://s.id/GTA2-AICC-Batch1</a> <a href="http://s.id/GTA2-AICC-Batch2">http://s.id/GTA2-AICC-Batch2</a> <a href="http://s.id/GTA2-AICC-Batch3">http://s.id/GTA2-AICC-Batch3</a>
<p><b>Catatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta hanya diperbolehkan mendaftar di 1 jenis pelatihan. Konsekuensi apabila diketahui mendaftar lebih dari 1 pelatihan, maka calon peserta akan DIANULIR dari semua jenis pelatihan.</li> <li>2. <b>Mohon dicermati</b>, bahwa Pelatihan dilaksanakan dengan metode <b>Klasikal / Tatap Muka</b>, sehingga peserta wajib hadir di kelas selama pelatihan hingga selesai.</li> <li>3. Peserta menyiapkan / membawa perangkat penunjang pembelajaran secara mandiri.</li> </ol>		

Peserta pelatihan akan mendapatkan :

- a. Akomodasi
- b. Konsumsi
- c. Uang saku pelatihan

## 5. Pembiayaan

Peserta tidak dikenakan biaya Pelatihan. Adapun biaya penyelenggaraan kegiatan GTA Season-2 ini dibebankan pada anggaran Balai Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Penelitian (BPSDMP) Kominfo Yogyakarta Tahun 2025.

## 6. Pendaftaran Peserta

Pendaftaran dilakukan melalui tautan yang tersedia, maksimal pada hari **Sabtu, 6 Desember 2025, Pukul 17.00 WIB** dengan mengisi biodata peserta dan mengupload persyaratan yaitu Surat Perintah Tugas yang diterbitkan pimpinan instansi masing - masing;